

Перечень документов необходимых для открытия текущего счета частному предпринимателю:

1. Свидетельство о государственной регистрации в органе государственной исполнительной власти или его копия, заверенная печатью исполкома, или другого регистрирующего органа, или нотариально.
2. Карточки с образцами подписей и оттиск печати заверяются уполномоченным работником банка.
3. Копия справки (Ф.4-ОПП), которая подтверждает взятие субъекта предпринимательской деятельности, физического лица на налоговый учет, заверенная налоговым органом
4. Свидетельство о государственной регистрации в органе государственной исполнительной власти или его копия, заверенная органом, который их выдал, или уполномоченным сотрудником банка (при предоставлении оригинала).
5. Справка о внесении в единственный государственный реестр (Из облстатуправления) или ее копия, заверенная нотариально или уполномоченным сотрудником банка (при предоставлении оригинала).
6. Справка из ГНИ о взятии на учет (ф.4-ОПП) или ее копия, заверенная нотариально или уполномоченным сотрудником банка (при предоставлении оригинала)
7. Анкета-опросник.
8. Заявление на открытия счета (на бланке банка), подписанные частным предпринимателем или доверенным лицом.
9. Если открытие счета и распоряжения этим счетом доверяется другому лицу:
 - Доверенность (оригинал) или заверена нотариально копия доверенности,
 - Паспорт и идентификационный код доверенного лица.

Копии из оригиналов настоящих документов снимаются уполномоченным работником банка и заверяются подписью владельца документа и уполномоченным сотрудником банка.